УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

_____ Е. Н. Павлов
приказ от 13.10.2015 № 1352

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 6 города Липецка имени В.Шавкова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6 города Липецка имени В.Шавкова (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением председателя комитета по управлению Советским округом г. Липецка от 25.03.1994 № 363 как муниципальное общеобразовательное учреждение среднего общего образования № 6 г. Липецка. Решением Липецкого городского совета депутатов (второго созыва) от 20.04.1999 № 290 Учреждению присвоено имя В.Шавкова.

Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Левобережному району г. Липецка и Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1024840845248 от 18.11.2002.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 6 города Липецка имени В.Шавкова принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ,приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6 города Липецка имени В.Шавкова

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ № 6 г. Липецка.

1.5. Местонахождение Учреждения: 398902, Россия, город Липецк, улица Детская, дом 2в.

1.6. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является департамент образования

администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Департаменте финансов администрации города Липецка, печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение имеет фирменную символику в виде шеврона и значка с логотипом Учреждения. Учреждение от своего имени заключает договоры, исполняет обязанности, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в рамках действующего законодательства.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой и хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в рамках действующего законодательства. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством несёт собственник соответствующего имущества.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

– реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

– реализация образовательных программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация дополнительной общеразвивающей программы;

– формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

– формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

– обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– формирование и развитие духовно-нравственной личности;

– воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

– создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

– формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

– воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

– иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определённые государственной политикой в сфере образования.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых и допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые и допущенные к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам(модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительную общеразвивающую программу, которые определяют содержание образования и разрабатываются, и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

– единство образовательного пространства Российской Федерации;
– преемственность основных образовательных программ;
– вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
– основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
– среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительной общеобразовательной программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительная общеразвивающая программа реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительная общеразвивающая программа для детей учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам и дополнительной общеразвивающей программе.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей, учащихся в очной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель

вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.15. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.17. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.18. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.19. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов, а также деление профильных классов, классов с наполняемостью менее 25 человек.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета города Липецка.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

3.21. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса(модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.22. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждение действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет,

Управляющий совет.

4.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.4. Срок полномочий Общего собрания – постоянно. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

4.5. К компетенции Общего собрания относится:

– внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;

– создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

– участвует в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины Общего собрания работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения участниками образовательных отношений.

4.7. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.9. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся (9-11 классы) и работников Учреждения. Управляющий совет создается в количестве 10 человек с использованием процедур выборов сроком на 2 года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Совет работает на общественных началах

4.10. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), учащихся и работников Учреждения с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в

выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляется открыто и гласно.

4.11. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Выборы проводятся общим собранием родителей (законных представителей). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении.

Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и(или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

4.12. В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от учащихся 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются собранием классов.

Общее число членов Управляющего совета из числа учащихся не может превышать 3 человек (по одному от параллели классов).

4.13. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек (не более ¼ общего числа членов Управляющего совета).

4.14. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя

4.15. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.16. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь. Председателем управляющего совета могут избираться только родители (законные представители) учащихся.

4.17. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена

Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

4.18. К компетенции Управляющего совета относится:

– участие в разработке программы развития Учреждения;

– содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

– принятие решения о введении единых требований к одежде для учащихся (в период учебных занятий);

– содействие в проведении мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения;

– представление совместно с директором Учреждения интересов Учреждения, обеспечение защиты прав учащихся, работников в государственных, муниципальных, общественных органах;

– участие в разработке и реализации социально-значимых программ, осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления;

– принятие локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

– организация контроля за целевым и рациональным расходованием средств, полученных из внебюджетных источников;

– участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

Управляющий совет:

– заслушивает отчёты о работе Учреждения директора Учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;

4.19. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

4.20. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

4.21. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.22. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.23. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Управляющего совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Управляющего совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

4.24. Педагогический Совет является коллегиальным органом, который создан для разрешения вопросов образовательной деятельности.

4.25. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет

всю документацию педсовета.

4.26. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4.27. Компетенции Педагогического совета:

– обсуждает, рассматривает образовательные программы, осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

– обсуждает, рассматривает план работы Учреждения

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ходе её реализации и дает оценку результатам;

– принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

– принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

– организует работу по формированию и реализации системы оценивания результатов учащихся.

4.28. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.29. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом порядке.

4.30. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.31. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

4.32. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

– формирует контингент учащихся;

– обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

– организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

– организует делопроизводство;

– в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

4.33. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета,

Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.34. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

– выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– безопасные условия труда работникам Учреждения;

– составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.35. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

– в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.36. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют: Совет учащихся; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей);

4.37. Формой участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Учреждением является Совет родителей.

Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

4.38. Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов классов (от каждого класса). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

4.39. К компетенции Совета родителей относится:

– участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

– проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

– координация деятельности классных родительских комитетов;

– рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

– взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

– взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

– оказание содействия администрации Учреждения и взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.40. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

4.41. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления общеобразовательным Учреждением.

Совет учащихся формируется из учащихся 8 - 11 классов (по 3 учащихся из параллели) в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся. Выборы в Совет учащихся проводятся ежегодно.

4.42. К компетенции Совета учащихся относится:

– участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
– участие в мероприятиях, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
– содействие созданию условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
– включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
– реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
– организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
– формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.43. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.44. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
– утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
– выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
– рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
– принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидация Учреждения;
– утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского и регионального бюджетов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

5.14. Учреждение в соответствии со своими Уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

5.15. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда

работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

7.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

_____ А.В.Мочалов
приказ от 27.02.2017 № 166

Изменения в Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школы № 6» города Липецка имени В.Шавкова

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 6 города Липецка имени В.Шавкова следующие изменения:

1. В раздел I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

-пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» города Липецка имени В.Шавкова (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением председателя комитета по управлению Советским округом г. Липецка от 25.03.1994 № 363 как муниципальное общеобразовательное учреждение среднего общего образования № 6 г. Липецка. Решением Липецкого городского совета депутатов (второго созыва) от 20.04.1999 № 290 Учреждению присвоено имя В.Шавкова.

Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Левобережному району г. Липецка и Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1024840845248 от 18.11.2002.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 6» города Липецка имени В.Шавкова принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ,приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

-пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» города Липецка имени В.Шавкова»

-пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3.Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа № 6» г. Липецка.»

2. В раздел VI. «РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ»

-пункт 6.3.Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.»

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листов
Директор МБОУ СШ № 6
г. Липецка
О.В. Лебедь

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

_____ А.В.Мочалов
приказ от 18.12.2018 № 42

Изменения в Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 6» города Липецка имени В. Шавкова

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» города Липецка имени В.Шавкова следующие изменения:

1. В раздел III. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- в п. 3.2 абзац второй дополнить следующими словами:

«- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения»;

- пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий»;

- пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством»;

2.В разделе IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

-дополнить п.4.2.предложением следующего содержания;
«Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов учреждения»;

-дополнить п.4.5. абзацем следующего содержания:
«-принимает участие в разработке Устава Учреждения, внесении изменения и дополнений к нему»

-дополнить пункт 4.27 абзацами следующего содержания:

«-принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности»;
«-рассматривает отчет о результатах самообследования».

-изложить абзац 2 пункта 4.31 в следующей редакции:

«Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, и имеет следующие права:

– заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
– утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
– обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;
– обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять

в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издавать приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;

– контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений».

-в п 4.32 предложение «Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия» заменить предложением «Директор Учреждения в области управления образовательным Учреждением осуществляет также следующие компетенции:».

3.Дополнить Устав разделом под порядковым номером VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции).

6.2.Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Изменить порядковый номер раздела VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ на номер VII.

- изменить порядковые номера пунктов 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5. на номера 7.1,7.2, 7.3, 7.4,7.5 соответственно.

5. Изменить порядковый номер раздела VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ на номер VIII.

- изменить порядковые номера пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 на номера 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 соответственно.

6. Изменить порядковый номер раздела VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ НА НОМЕР IX.;

- изменить порядковые номера пунктов 8.1, 8.2, 8.3 на номера 9.1, 9.2, 9.3 соответственно.

Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1024840845248
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от
«25» 01 2018 г.
за ГРН 2184827042860
Межрайонная ИФНС № 6 по Липецкой области
Заместитель начальника
Отрубянникова М.А.
(фамилия, инициалы)

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
3 (три) листов
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС № 6 по Липецкой области
Отрубянникова М.А.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 листов.
Директор школы О.В. Лебедь