

Директор

Утверждаю

Лебедь О.В.



**Календарный план работы
ШСК МБОУ «Школа № 6» г. Липецка
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работы ШСК			
1	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК» на 2024-2025	Сентябрь	Руководитель ШСК Учителя физической культуры
2	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Заместитель директора Учителя физической культуры
3	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Руководитель ШСК
5	Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
6	Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба.	сентябрь	Руководитель ШСК
7	Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	В течении года	Руководитель ШСК
Воспитательная и социальная работа			
8	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ШСК
9	Посещение, встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации	В течении года	Руководитель ШСК

10	Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года.	В течении года	Руководитель ШСК
11	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).		Руководитель ШСК
14	Встреча с интересными людьми, знаменитыми спортсменами города области.	В течении года	Руководитель ШСК
Физкультурно- оздоровительная работа			
13	Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков.	постоянно	Совет ШСК
14	Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	постоянно	Руководитель ШСК
16	Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах, в группе продленного дня.	постоянно	
17	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.		Руководитель ШСК учителя физической культуры
18	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников.	В течении года	Руководитель ШСК
Информационно- пропагандистская работа			
19	Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, ВК отражающей деятельность школьного спортивного клуба	постоянно	Руководитель ШСК
20	Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы», знаки ВФСК ГТО, Оформление текущей документации(таблицы соревнований, поздравления, объявления)	постоянно	Руководитель ШСК совет ШСК
21	Привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта к деятельности ШСК, физкультурно-массовой работе, участия в протокольных церемониях, мастер-классах, фото-сессиях и встречах с юными болельщиками	В течении года	Руководитель ШСК

23	Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий, фестивалей для обучающихся ШСК	В течении года	Руководитель ШСК
24	Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия, мастер-классы)	В течении года	Руководитель ШСК
25	Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов	постоянно	Руководитель ШСК
Спортивно- массовая работа			
26	Набор и комплектование спортивных секций: баскетбол, футбол, волейбол, Эдорейка и др	сентябрь	Руководитель
27	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК
28	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК
29	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнования города, области)	постоянно	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
30	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК
31	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
32	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК
Методическая работа			
33	Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК	В течении года	Руководитель ШСК Жданова И.Е.
34	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК Жданова И.Е.

35	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течении года	Руководитель ШСК Жданова И.Е.
36	Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных)	постоянно	Руководитель ШСК Жданова И.Е.